

# Planeamento Estratégico

Autoavaliação do Agrupamento

2019/2020



## Índice

1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento.....	3
1.1. Introdução.....	3
1.2. Âmbito e finalidades .....	4
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento.....	5
2.1. Coordenador/a da EAA.....	6
2.2. Reuniões da EAA .....	6
2.3. Elementos da EAA .....	6
3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação .....	6
4. Plano de Comunicação da Autoavaliação .....	8

# 1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento

## 1.1. Introdução

O objetivo de uma autoavaliação é refletir sobre as práticas e processos de uma organização para implementar processos de melhoria contínua. Desta forma, importa perceber o ponto de partida.

Em relação à autoavaliação anterior a conclusão foi de que a ação do Agrupamento tem produzido um impacto em linha com os valores esperados na melhoria das aprendizagens e dos resultados dos alunos e nos respetivos percursos escolares. Apresenta uma maioria de pontos fortes nos campos em análise, em resultado de práticas organizacionais eficazes. Tais fundamentos justificaram a atribuição da classificação de BOM no domínio Resultados, classificação de BOM no domínio Prestação do Serviço Educativo e classificação de BOM no domínio Liderança e Gestão.

Na autoavaliação anterior foram realçados os seguintes pontos fortes no desempenho do Agrupamento:

- ✓ As estratégias implementadas com vista à redução do abandono escolar, que se têm revelado eficazes;
- ✓ A diversificação da oferta educativa do Agrupamento de acordo com os interesses e as necessidades de alunos e famílias;
- ✓ A utilização de metodologias ativas e experimentais e a realização de inúmeras visitas de estudo, práticas que se repercutem positivamente nas aprendizagens dos alunos;
- ✓ A liderança e as práticas de gestão levadas a cabo pelo diretor, com reflexos positivos na mobilização e motivação dos trabalhadores docentes e não docentes;
- ✓ O estabelecimento de parcerias com a comunidade, em especial com a Câmara Municipal da Amadora, com impacto na melhoria do serviço educativo prestado e na projeção da imagem do Agrupamento.

As áreas onde o Agrupamento deverá incidir prioritariamente os seus esforços para a melhoria são as seguintes:

- ✓ Na implementação de medidas de promoção do sucesso escolar que se revelem ainda mais eficazes na melhoria das aprendizagens e dos resultados dos alunos depois de um diagnóstico rigoroso das causas do insucesso;
- ✓ Nos processos de articulação, em particular no âmbito da gestão vertical do currículo nas disciplinas de português e de matemática, a fim de se melhorarem as aprendizagens e os resultados dos alunos;
- ✓ Na supervisão da prática letiva em sala de aula enquanto estratégia direcionada para a qualidade do ensino, das aprendizagens e dos resultados;
- ✓ No processo de autoavaliação, de modo a alcançar-se um nível consolidado de autorregulação da sua ação.

## 1.2. Âmbito e finalidades

### Âmbito

Avaliação das práticas inerentes ao funcionamento e desempenho do Agrupamento, com enfoque nos processos de ensino e de aprendizagem e nos resultados sociais. Especificamente, pretende-se avaliar o funcionamento, a gestão de recursos, o desempenho dos órgãos de gestão e orientação educativa, as práticas educativas e os resultados escolares, a relação com as famílias e o meio envolvente.

### Finalidade

O Agrupamento de Escolas da Damaia tem como missão contribuir para o desenvolvimento integral das crianças e jovens das suas escolas, através da criação de condições favoráveis quer ao desenvolvimento de competências para o sucesso quer à transmissão de conhecimentos e experiências facilitadoras da sua integração adaptada e ativa na sociedade em mudança. (in PE)

Este processo de autoavaliação destina-se a identificar pontos fortes e alargar o seu âmbito, reconhecer pontos fracos, procurar impedir a sua ocorrência encontrando soluções para os ultrapassar e definir áreas prioritárias com vista à melhoria do planeamento, gestão e ação educativa do Agrupamento. Pretende-se promover o ensino inclusivo e de qualidade, em articulação com o Projeto Educativo.

É também propósito da autoavaliação:

- ✓ Fomentar a reflexão no seio da comunidade educativa em torno da procura de um sentido coletivo do Agrupamento;
- ✓ Incentivar a comunidade educativa numa busca da melhoria e da eficácia dos procedimentos implementados ou a implementar no Agrupamento;
- ✓ Incrementar a eficiência do serviço educativo no interior do Agrupamento;
- ✓ Promover uma cultura de melhoria continuada da organização, do funcionamento e dos resultados do Agrupamento, bem como do seu Projeto Educativo, numa aproximação ao conceito de organização dinâmica.

Pretende-se assim, promover o desenvolvimento do Agrupamento como “organização aprendente” e saudável num caminho de eficácia e qualidade.

## Responsáveis

Diretor e equipa de autoavaliação

## Garantias

Confidencialidade da informação. Tratamento dos dados de forma agregada e por ciclo.

## Duração

Novembro 2019 a Outubro 2020

## 2. Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento

O objetivo foi constituir uma equipa eficaz e simultaneamente apta a transmitir uma perspetiva exata e detalhada da organização escolar. A equipa inclui um professor de cada um dos ciclos de ensino do Agrupamento, um representante do pessoal não docente, um representante dos alunos, dos pais/encarregados de educação e da direção.

## 2.1. Coordenador/a da EAA

<b>Nome do/a Coordenador/a</b>	Jorge Alexandre de Sousa Mousinho
<b>E-mail do/a Coordenador/a</b>	<a href="mailto:mousinho76@hotmail.com">mousinho76@hotmail.com</a>

## 2.2. Reuniões da EAA

<b>Dia da Semana</b>	4.ª feira
<b>Horas da reunião (início e final)</b>	16h30 / 18h00

## 2.3. Elementos da EAA

N.º	Nome	Setor da comunidade educativa
1	Ariana Silva	Representante dos Alunos
2	Fernanda Gomes	Observatório de Qualidade
3	Fernanda Rocha	Representante do 3.º ciclo
4	Idalina Tomé	Representante do 1.º ciclo
5	Jorge Mousinho	Representante do 2.º ciclo
6	Margarida Petra	Coordenadora TEIP
7	Maria Lúcia da Costa	Representante dos Pais/EE
8	Silvia Louro	Representante do Pré Escolar
9	Verónica Martins	Representante dos Assistentes Operacionais
10	Vitor Silva	Representante dos Assistentes Técnicos

## 3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação

A EAA estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

N.º	Etapas	Responsáveis
1.	Reunião com a Equipa de Autoavaliação sobre o	Consultor

Planeamento Estratégico e Modelo de Autoavaliação CAF Educação		
2.	Definição do Planeamento Estratégico	EAA
3.	Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição	EAA
4.	Reunião da Grelha de autoavaliação	Consultor
5.	Construção dos questionários	Consultor
6.	Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários	EAA e Consultor
7.	Preenchimento da Grelha de autoavaliação	EAA
8.	Tratamento estatístico dos questionários	Consultor
9.	Elaboração do Relatório de autoavaliação	Consultor
10.	Reunião de entrega do relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria	Consultor
11.	Seleção das novas ações de melhoria	EAA
12.	Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao PD e PND (após CG)	EAA e Consultor

Etapas	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Set	Out
Reunião com a Equipa de Autoavaliação sobre o Planeamento Estratégico e Modelo de Autoavaliação CAF Educação											
Definição do Planeamento Estratégico											
Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição											
Reunião da Grelha de autoavaliação											
Construção dos questionários											
Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários											
Preenchimento da Grelha de autoavaliação											
Tratamento estatístico dos questionários											
Elaboração do Relatório de autoavaliação											
Reunião de entrega do relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria											
Seleção das novas ações de melhoria											
Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao PD e PND (após CG)											

## 4. Plano de Comunicação da Autoavaliação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto é importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende, assim, assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Tendo em conta o âmbito alargado e os prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é fundamental estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente plano de comunicação:

- ✓ Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- ✓ Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- ✓ Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola);
- ✓ Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: *top-down* e *bottom-up*.

Os quadros seguintes mostram de que modo se pretende desenvolver este processo de comunicação/divulgação: quais os objetivos, os responsáveis, os destinatários, os canais e meios de comunicação, em que momentos e que resultados são esperados.



Fases	Descrição/objetivos	Responsáveis
<b>1. Início de projeto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início.</li> <li>• Dar a conhecer o projeto de autoavaliação.</li> <li>• Explicar a forma de implementação da autoavaliação:               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Objetivos a alcançar</li> <li>❖ Metodologia a seguir</li> <li>❖ Entre outros.</li> </ul> </li> </ul>	EAA e Direção
<b>2. O Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários</li> <li>• Explicar o preenchimento dos questionários</li> <li>• Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes</li> </ul>	EAA e Direção e Consultor
<b>3. O Diagnóstico organizacional (restantes fases)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação</li> </ul>	EAA e Direção
<b>4. Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria</li> </ul>	EAA e Direção e Consultor

Fases	Destinatários	Canais/meios	Frequência/mês	Resultados esperados
<b>1. Início de projeto</b>	Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Encarregados de educação Comunidade local	Reuniões, página web do Agrupamento e correio eletrónico	novembro a janeiro	Sensibilização e envolvimento dos agentes educativos
<b>2. O Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)</b>	Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Encarregados de educação	Reuniões, página web do Agrupamento e correio eletrónico	maio	Sensibilização, envolvimento e participação efetiva dos diferentes agentes envolvidos no processo de autoavaliação
<b>3. O Diagnóstico organizacional (restantes fases)</b>	Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Encarregados de educação Comunidade local	Reuniões, página web do Agrupamento e correio eletrónico	maio a setembro	Acompanhamento do processo de autoavaliação
<b>4. Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria</b>	Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Encarregados de educação Comunidade local	Reuniões, página web do Agrupamento e correio eletrónico	outubro	Conhecimento dos resultados finais do processo de autoavaliação e colaboração para a implementação do plano de ações de melhoria